**北京市工会经费退费申请审批表**

（\*加盖退费单位公章） 退费审批编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 退  费  单  位  信  息 | \*单 位 全 称 | | | |  | | | | | | | |
| \*统一社会信用代码 | | | |  | | | | | | | |
| \*联 系 人 | | | |  | | | \*联 系 电 话 | | |  | |
| \*退款账户名称 | | | |  | | | | | | | |
| \*开 户 银 行 | | | |  | | | | | | | |
| \*退款银行账号 | | | |  | | | | | | | |
| 申请退费情况 （单位：元） | | | | | | | □已建立工会 □未建立工会 | | | | | |
| \*序 号 | | \*缴费周期 | | | | \*缴 费 金 额 | | | \*申 请 退 费 金 额 | | | 批 准 退 费 金 额 |
|  | | 年 月 至 年 月 | | | |  | | |  | | |  |
|  | | 年 月 至 年 月 | | | |  | | |  | | |  |
|  | | 年 月 至 年 月 | | | |  | | |  | | |  |
|  | | 年 月 至 年 月 | | | |  | | |  | | |  |
| 合计 | | | | | |  | | |  | | |  |
| 欠缴工会经费情况 （单位：元） | | | | | | 初审意见：  （加盖单位公章）    签字：  年 月 日 | | | | 终审意见：  （加盖单位公章）    签字：  年 月 日 | | |
| 欠缴起止时间 | | | | 欠缴金额 | |
| 年 月 | | | 年 月 |  | |
| 年 月 | | | 年 月 |  | |
| 年 月 | | | 年 月 |  | |
| 年 月 | | | 年 月 |  | |

2016年

|  |
| --- |
| 填表说明：  1、加“\*”部分由退费单位填写，不带\*的项目由审核部门填写。“退费审批编号”由市总工会填写。  2、表内信息均不得涂改，填补。请务必在首位阿拉伯数字之前加上“￥”。  3、“初审意见”、“欠缴经费情况”由上级主管工会填写，“终审意见”、“批准退费金额”由区总工会，局、总公司工会，产业工会（教育、金融、国防、市直机关工会）填写。 |