附件2：

**北京市工会经费信息项目变更表**

单 位 全 称：

统一社会信用代码：□□□□□□□□□□□□□□□□□□

|  |
| --- |
| **请选择需要变更的项目** |
| **变更项目** | **变更后信息** |
| 单 位 全 称 |  |
| 经 营 地 址 |  |
| 联 系 人 |  |
| 联 系 电 话 |  |
| 邮 编 |  |
| 工 会 全 称 |  |
| 上 级 主 管 工 会 |  |
| 工会经费留成比例 |  |
| 开 户 名 称（全称） |  |
| 开 户 银 行（全称） |  |
| 银 行 账 号 |  |
| **缴费单位：****（加盖公章）** **年 月 日** | **工会组织：****（加盖公章）** **年 月 日** | **上级主管工会：****审核后盖章：****审核人：** **年 月 日** |

 2016年

填表说明：

1. 本表格适用于上交《北京市工会经费缴费单位登记表》后需要变更工会组织信息及单位信息的情况。
2. 缴费单位的“单位全称”项目如有变更，应在表头的“单位全称”处填写变更前原始信息（即应与已经上交的原登记表一致），在表格内再填写变更项目信息。

3、表内任一信息变更均需缴费单位确认，加盖缴费单位公章后上交上级主管工会。

4、本表由市总工会统一进行信息变更工